南京理工大学会计档案归档交接单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 归档单位 |  | 负责人 |  | 经手人 |  |
| 接收单位 |  | 负责人 |  | 经手人 |  |
| 交接日期 |  |
| 接收案卷数 | 1、凭证类 | 卷（册） | 所属年度 | 年 |
| 2、账簿类 | 卷（册） | 所属年度 | 年 |
| 3、报表类 | 卷（册） | 所属年度 | 年 |
| 4、工资类 | 卷（册） | 所属年度 | 年 |
| 5、综合类 | 卷（册） | 所属年度 | 年 |
| 合计 |  |  |
| 备注 |  |